**MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES**

**Consultation n° 2025-002**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| n° de marché : | **GFC** | **2** | **0** | **2** | **5** | **-** |  |  |  |

**ACCORD-CADRE**

**Prestations de nettoyage des locaux et des vitres**

**de l’INSA Rennes**

| **Lot n°** | **Désignation** | **Offre pour le lot** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Nettoyage et entretien des locaux** |  |
| **2** | **Nettoyage intérieur et extérieur des vitres réservé à une entreprise adaptée** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INSA Rennes**  20 avenue des Buttes de Coësmes CS 70839 35708 RENNES CEDEX 7  T. +33 2 23 23 82 00 SIRET : 19350097200016 | | | |
| **Renseignements techniques** | **Renseignements administratifs** | **Renseignements sur l’exécution financières** | **Renseignements sur la mise en paiement** |
| **Service Vie au Campus** | **Service Achats Marchés** | **Service Budgétaire et Financier** | **Service Facturier** |
| Adrien GIRAULT  Tél : + 33 2.23.23.82.21  [adrien.girault@insa-rennes.fr](mailto:adrien.girault@insa-rennes.fr)  Carinne KHEMICI  Tél : +33 2.23.23.87.43  [carinne.khemici@insa-rennes.fr](mailto:carinne.khemici@insa-rennes.fr) | Tél : + 33 2 23 23 86 67  [marches-publics@insa-rennes.fr](mailto:marches-publics@insa-rennes.fr) | Tél : 02 23 23 86 25  [personnel-sbf@insa-rennes.fr](mailto:personnel-sbf@insa-rennes.fr) | Tél : 02 23 23 83 37  [service-facturier@insa-rennes.fr](mailto:service-facturier@insa-rennes.fr) |

**Acte d’Engagement**

# 1 - Contractants

Le présent accord-cadre est passé entre :

|  |  |
| --- | --- |
| **INSA RENNES** (Institut National de Sciences Appliquées de RENNES) | |
| Adresse | 20 avenue des Buttes de Coësmes CS 70839 35708 RENNES Cedex 7 |
| Représenté par | Son Directeur, Monsieur Vincent BRUNIE |
| SIRET | 19350097200016 |
| TVA | FR26 193500 972 |
| Comptable assignataire des paiements :  Monsieur l’Agent Comptable | |

et

|  |  |
| --- | --- |
| **Le signataire** | M ……………………………………, agissant en qualité de ……………………  …………………………………………... |
| **□ engage la société …………………………….** sur la base de son offre | |
| □ agissant pour son propre compte  □ agissant en qualité de mandataire :  □ du groupement solidaire  □ solidaire du groupement conjoint  □ non solidaire du groupement conjoint | |
| Adresse | …………………………………………………………………………… |
| Mail | …………………………………………………………………………… |
| SIRET | …………………………………………………………………………… |
| TVA intracommunautaire | …………………………………………………………………………… |
| **Contacts**pour le suivi du contrat : | |
| Fonction : …………… | Nom : …….….. Mail : ………………….………….Tél ……………………… |
| Fonction : …………… | Nom : ……..….. Mail : …………………..………….Tél ……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Cotraitant n° 2 | La **société …………………………**, représentée par (nom et fonction) ………  ………………………………………………………….. |
| Adresse | …………………………………………………………………………… |
| Mail | …………………………………………………………………………… |
| SIRET | …………………………………………………………………………… |
| TVA intracommunautaire | …………………………………………………………………………… |

S'engage, pour son propre compte ou au nom des membres du groupement, à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies les documents constitutifs du marché.

L'offre ainsi présentée n'est valable toutefois que si la décision d'attribution intervient dans un délai de **120 jours** à compter de la date limite de réception des offres fixée par le règlement de la consultation.

# 2 - Dispositions générales

## 2.1 - Objet

Le présent acte d'engagement concerne **les prestations de nettoyage des locaux et des vitres de l’INSA Rennes.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Offre pour | | Code CPV | Code NACRE |
|  | Lot n° 1 : **Nettoyage et entretien des locaux** | 90911200  90919200 | BB.11 |
|  | Lot n° 2 : **Nettoyage intérieur et extérieur des vitres**  **réservé à une entreprise adaptée** | 90911300 | BB.13 |

## 2.2 - Mode de passation

Procédure d’appel d’offres ouvert passée en application desarticles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du code de la commande publique

## 2.3 - Forme de contrat

**Accord-cadre** mono attributaire conclu sans montant minimum et avec un montant maximum passé en application des articles R2162-1 à R2162-6, R2162-13 et R2162-14. Il s’exécute par **l’émission de bons de commande** au fur et à mesure des besoins.

# 3 - Prix

Les prestations seront rémunérées à la fois

- par application du **prix forfaitaire** pour les **prestations régulières** dont la décomposition est détaillée dans l'annexe n°1 ;

- par application des **prix unitaires** fixés dans l'annexe n° 2 : bordereau des prix, aux quantités réellement exécutées pour les **prestations occasionnelles**.

Le montant total maximum annuel est fixé comme suit :

|  |  |
| --- | --- |
| **Lot** | **Montant maximum annuel** |
| Lot n° 1 : **Nettoyage et entretien des locaux** | **400 000 € HT** |
| Lot n° 2 : **Nettoyage intérieur et extérieur des vitres** | **50 000 € HT** |

Les prestations régulières sont rémunérées par application du **prix global forfaitaire**, indiqué ci-dessous et dont la décomposition est détaillée en annexe n° 1.

⬜ **Lot n° 1 : Nettoyage et entretien des locaux**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **HT** | **TVA** | **TTC** |
| **Montant global forfaitaire annuel** | …………………. € | …………………. € | …………………. € |

⬜ **Lot n° 2 : Nettoyage intérieur et extérieur des vitres**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Montant global forfaitaire annuel** | **HT** | **TVA** | **TTC** |
| **1ère année** | ……………………. € | ……………………. € | ……………………. € |
| **2ème année** | ……………………. € | ……………………. € | ……………………. € |
| **3ème année** | ……………………. € | ……………………. € | ……………………. € |
| **4ème année** | ……………………. € | ……………………. € | ……………………. € |

# 4 - Durée

L’accord-cadre est conclu pour une période initiale de 12 mois à compter du 01/01/2026.

Il est reconduit tacitement par période successive d’1 an sans que sa durée totale ne puisse excéder 4 ans.

La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision expresse de non-reconduction n’est prise par le représentant du pouvoir adjudicateur et notifiée au titulaire au plus tard 3 mois avant l’échéance de la période de validité en cours.

# 5 - Paiement

La personne publique contractante se libèrera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du ou des comptes suivants[[1]](#footnote-1) :

• Ouvert au nom de : …………………………………………………………………………………..

Pour les prestations suivantes : ........................................................................................................

Domiciliation : ...................................................................................................................................

Code banque : \_\_\_\_\_ Code guichet : \_\_\_\_\_ N° de compte : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Clé RIB : \_\_

IBAN : \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_ BIC : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• Ouvert au nom de : …………………………………………………………………………………….

Pour les prestations suivantes : ...........................................................................................................

Domiciliation : ......................................................................................................................................

Code banque : \_\_\_\_\_ Code guichet : \_\_\_\_\_ N° de compte : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Clé RIB : \_\_

IBAN : \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_ BIC : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En cas de groupement, le paiement est effectué sur 1 :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Un compte unique ouvert au nom du mandataire ; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Les comptes de chacun des membres du groupement suivant les répartitions indiquées en annexe du présent document. |
|  |  |

**Répartition des prestations en cas de groupement :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation des membres du groupement** | **Nature des prestations** | **Montant en € HT** |
| …………………………… | …………………………………… | ……………………………………… |
| …………………………… | ……………………………………… | ……………………………………… |

# 6 - Avance

Le candidat souhaite bénéficier de l'avance (cocher la case correspondante) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | OUI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | NON |

**Nota :** Si aucune case n'est cochée, ou si les deux cases sont cochées, le pouvoir adjudicateur considérera que l'entreprise renonce au bénéfice de l'avance.

# 7 - Signatures

**ENGAGEMENT DU CANDIDAT**

J'affirme (nous affirmons) sous peine de résiliation de l’accord-cadre à mes (nos) torts exclusifs que la (les) société(s) pour laquelle (lesquelles) j'interviens (nous intervenons) ne tombe(nt) pas sous le coup des interdictions découlant des articles L. 2141-1 à L. 2141-14 du Code de la commande publique.

Fait en un seul original, A ............................................ Le ............................................

Signature du candidat, du mandataire ou des membres du groupement habilité(s)

**Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la société qu’il représente.**

**ACCEPTATION DE L'OFFRE PAR LE POUVOIR ADJUDICATEUR**

A ............................................. Le .............................................

Le Directeur de l’INSA Rennes,

Vincent BRUNIE

1. Joindre un ou des relevé(s) d’identité bancaire ou postal. [↑](#footnote-ref-1)